

Gruppenarbeit

Der Referent hat Ihnen Arbeitssituationen, an denen Auszubildende eingesetzt sind, vorgestellt.

Wählen Sie bitte aus diesen Arbeitssituationen eine aus und bearbeiten Sie dazu die angegebenen Fragestellungen.

Es empfiehlt sich, für Sachinformationen die angegebenen Materialien in Rechtsgrundlagen (Internet und Printversion) zu recherchieren.

Ziel ist **das Erstellen einer Betriebsanweisung**, die später von Ihrer Gruppe anderen Seminarteilnehmern unterwiesen wird.

Nutzen Sie dazu die Leerformulare für Betriebsanweisungen von der Homepage der BGHM.

Ihre Ergebnisse werden zunächst im Plenum vorgestellt und diskutiert.

Überlegen Sie sich deshalb bitte einen Gruppensprecher, der Ihre Betriebsanweisung im Plenum präsentiert.

Zeit für das Erstellen der Betriebsanweisung als Grundlage für die Unterweisung: 60 min.

Hinweis:

Mehr Vorbereitungszeit kann nicht gegeben werden!

Präsentieren Sie jetzt Ihre Betriebsanweisung als interne Unterweisungsübung in Ihrer neu zugeteilten Gruppe.

Zur Auswertung nutzen Sie bitte die Fragebögen zur Selbsteinschätzung, zur Einschätzung durch den hospitierenden Kollegen und zur Einschätzung durch den Auszubildenden.

Gehen Sie bitte nach dem Schema vor:

- Sie bestimmen, wer welche Rolle wahrnimmt (Durchführender, hospitierende Kollegen, Azubis)
- Unterweisung
- Ausfüllen der Fragebögen nach Vorlage und Übergabe an den Durchführenden
- Sichtung der Bögen durch Durchführenden und Feststellen der Übereinstimmungen und Streuung
- Rückmeldung des Durchführenden an die Gruppe zu den Übereinstimmungen und zur Streuung

Erstellen Sie nun gemeinsam ein Flipchart, welches im Plenum (Seminarraum) vor allen Gruppen diskutiert wird.

Das Flipchart soll beinhalten:

Erfahrungen⁺ bei der Einschätzung

Erfahrungen⁻ bei der Einschätzung

Voraussetzungen für erfolgreiche Feedbackgespräche